

様式第1号（修学資金）

提出書類と一緒に、本チェックリストも高校、留学先又は養成校の担当者様へ提出して下さい。

【高校、留学先又は養成校の担当者様へ】

上記の書類が全て揃ったらこのチェックリストと申請書を県社協へ送って下さい。

申請チェックリスト（修学資金）

高校、留学先又は養成校名		申請者 氏名	
高校、留学先又は養成校担当者名			

【書類が揃ったかのチェックと各記載内容の確認チェック】

最終提出するときは、下記順番で書類を並べて下さい。

共通	各種様式への記載は、各種記載例を参照し記入したか。		<input type="checkbox"/>
	記入すべき項目でのブランク（記入漏れ）はないか		<input type="checkbox"/>
書類が揃っているかのチェック		各書類の記載内容のチェック	
<input type="checkbox"/>	1号	申請チェックリスト:本票	チェックの漏れは無い（最後にチェック） <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2号	貸付申請書：1/2枚目	署名・押印したか：1か所（申請者） <input type="checkbox"/> 生活費加算を利用する場合、居住地、年齢により月額限度額が異なります。募集要項等で確認したか。また期間は2年内か。 入学後の世帯分離について、福祉事務所との調整は済んでいるか。 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2号	貸付申請書：2/2枚目	家族欄は、注意事項に従い、家計維持者（両親等）及びその被扶養者（別居人も含む）及びその同居人全員分を記入しているか。 <input type="checkbox"/> 署名・押印したか：1か所（連帯保証人）【注】 <input type="checkbox"/> 申請者が未成年の場合、連帯保証人は法定代理人（親権者等）か <input type="checkbox"/> 連帯保証人の年収が貸付希望額の2倍未満の場合は、別途長崎県内在住の別生計の連帯保証人を追加しているか。 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3号	個人情報の取扱同意書	署名・押印したか：2か所（申請者・連帯保証人）【注】 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4号	推薦書	署名・押印したか：1か所（高校又は養成校） <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	-	調査書	高校生、入学前の外国人留学生、在校生（1年生）は高校、入学前留学先のもの。その他の在校生は養成校のもの。 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	-	住民票 （申請者及びその世帯）	本人、家計支持者（両親等）及びその被扶養者（別居人も含む）及びその同居人全員分を添付しているか。 <input type="checkbox"/> <u>世帯全員、本籍地を含む。個人番号は含めない。</u> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	-	住民票（連帯保証人）	<u>世帯全員、本籍地を含む。個人番号は含めない。</u> 上記申請者住民票に記載されている場合、申請者分のみで可。 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	-	所得課税証明書 （生計支持者） （連帯保証人）	所得の有無にかかわらず、原則父母双方が生計支持者になります。 <u>所得がない場合も、所得「0円」の証明書が必要です。所得のみでなく課税状況が証明されていること。</u> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	-	その他(生活費加算の場合など)	手引きに従った書類を添付しているか <input type="checkbox"/>

【注】連帯保証人が2名必要な場合は、署名・押印、印鑑登録証明書等が1か所増えます。