

提出書類と一緒に、本チェックリストも養成施設(学校)に提出して下さい。

(R8年度申請用)

保育士修学資金貸付申請チェックリスト

養成施設名(高校名)		申請者 氏名	
養成施設等担当者名			

申請者、養成施設双方でチェックを行って下さい。担当者名も、必ず記入して下さい。

【書類が揃ったかのチェックと各記載内容の確認チェック】

最終提出するときは、下記順番で書類を並べて下さい。

共通	各種様式への記載は、各種記載例を参照し記入したか。			☐
	記入すべき項目でのブランク（記入漏れ）はないか			☐
書類が揃っているかのチェック		各書類の記載内容のチェック		
☐	貸付申請書 (様式第1号) 1/3枚目	1	すべて記入したか、期間と申請金額は正しいか	☐
		2	生活費加算を利用する場合、居住地、年齢により月額限度額が異なります。募集要項等で確認したか。 また期間は2年内か。	☐
		3	生活保護世帯の場合、生活費加算により入学後は世帯分離扱いとなります。保護変更決定通知書は取得しているか	☐
		4	養成施設進学にあたり、生活福祉資金や母子父子寡婦福祉資金を借受けていないか。(借受中の場合併給不可)	☐
☐	貸付申請書 (様式第1号) 2/3枚目	5	家族欄は、注意事項に従い、両親（主たる生計者）の被扶養者及び両親の住民票記載の全員を記入しているか。	☐
		6	署名したか（連帯保証人）	☐
		7	申請者が未成年の場合、連帯保証人は法定代理人（親権者等）であるか	☐
☐	貸付申請書 (様式第1号) 3/3枚目	8	「保育士として働くことに対する想い」について簡潔に記入したか	☐
☐	個人情報の取扱同意書 (様式第2号)	9	署名したか：2か所（保証人2名の場合、3か所） (申請者・連帯保証人)	☐
☐	推薦書 (様式第3号)	10	署名・押印したか：1か所（高校又は養成校）	☐
		11	連絡担当者に、今後の窓口担当者名を記入したか	☐
☐	住民票	12	本人、両親（主たる生計者）及びその被扶養者全員分を添付しているか	☐
		13	世帯の全部。続柄を含む。本籍、個人番号は含めない。	☐
☐	所得・課税証明書	14	申請者世帯の生計維持者（原則として父母）分を添付しているか ※『課税所得額（課税標準額）』及び『市町村民税調整控除額』の記載があるか	☐
☐	その他	15	生活費加算の場合、手引きに従った書類を添付しているか	☐
☐	申請チェックリスト 本票	16	チェックの漏れは無い（最後にチェック）	☐