**提出書類と一緒に、本チェックリストも養成施設(学校)に提出して下さい。**

# 保育士修学資金貸付申請チェックリスト

| | | | |
|---|---|---|---|
| 養成施設名(高校名) | | 申請者氏名 | |
| 養成施設等担当者名 | | | |

申請者、養成施設双方でチェックを行って下さい。担当者名も、必ず記入して下さい。

## 【書類が揃ったかのチェックと各記載内容の確認チェック】

**最終提出するときは、下記順番で書類を並べて下さい。**

| | | |
|---|---|---|
| 共通 | 各種様式への記載は、各種記載例を参照し記入したか。 | ☐ |
| | 記入すべき項目でのブランク（記入漏れ）はないか | ☐ |

| 書類が揃っているかのチェック | | 各書類の記載内容のチェック | | |
|---|---|---|---|---|
| ☐ | 貸付申請書<br>（様式第1号）1/3枚目 | 1 | すべて記入したか、期間と申請金額は正しいか | ☐ |
| | | 2 | 生活費加算を利用する場合、居住地、年齢により月額限度額が異なります。募集要項等で確認したか。<br>また期間は2年内か。 | ☐ |
| | | 3 | 生活保護世帯の場合、生活費加算により入学後は世帯分離扱いとなります。保護変更決定通知書は取得しているか | ☐ |
| | | 4 | 養成施設進学にあたり、生活福祉資金や母子父子寡婦福祉資金を借受けていないか。　　(借受中の場合併給不可) | ☐ |
| ☐ | 貸付申請書<br>（様式第1号）2/3枚目 | 5 | 家族欄は、注意事項に従い、両親（主たる生計者）の被扶養者及び両親の住民票記載の全員を記入しているか。 | ☐ |
| | | 6 | 署名したか（連帯保証人） | ☐ |
| | | 7 | 申請者が未成年の場合、連帯保証人は法定代理人（親権者等）であるか | ☐ |
| ☐ | 貸付申請書<br>（様式第1号）3/3枚目 | 8 | （保育士として働くことに対する想い）<br>簡潔に記入したか | ☐ |
| ☐ | 個人情報の取扱同意書<br>（様式第2号） | 9 | 署名したか：2か所（保証人2名の場合、3か所）<br>（申請者・連帯保証人） | ☐ |
| ☐ | 推薦書<br>（様式第3号） | 10 | 署名・押印したか：1か所（高校又は養成校） | ☐ |
| | | 11 | 連絡担当者に、今後の窓口担当者名を記入したか | ☐ |
| ☐ | 住民票 | 12 | 本人、両親（主たる生計者）及びその被扶養者全員分を添付しているか | ☐ |
| | | 13 | 世帯の全部。続柄を含む。本籍、個人番号は含めない。 | ☐ |
| ☐ | 所得・課税証明書 | 14 | 申請者世帯の生計維持者（原則として父母）分を添付しているか<br>※『課税所得額（課税標準額）』及び『市町村民税調整控除額』の記載があるか | ☐ |
| ☐ | その他 | 15 | 生活費加算の場合、手引きに従った書類を添付しているか | ☐ |
| ☐ | 申請チェックリスト<br>＜本票＞ | 16 | チェックの漏れは無いか（最後にチェック） | ☐ |