

介護等体験事業のスケジュール

	施設	長崎県社会福祉協議会	学校
12月	【受入計画書類の提出】 (様式2-1,2-2) ※(WEB)回答 12月下旬～1月下旬	【学生受入調査依頼】 【予定人数調査依頼】 12月中旬	【予定人数調査】 12月下旬～1月中旬
1月		【予定人数の把握】 【受入可能施設確認】 2月下旬	
2月	【受入施設一覧の送付】 ※実施要綱等を同封 3月中旬		【申込書類の取りまとめ】 【体験費用の振込】 【申込書類の提出】 ※様式1-1,1-2と振込明細書 (写し)を提出(メール) ～4月下旬
3月		【大学・学生申込データ取込】	
4月	【調整・仮決定】 5月上旬		【決定通知書(様式3-2)受領】 【体験準備】
5月		【仮決定の確認と承認】 5月中旬	
6月	【仮決定の返答確認】	【本決定の通知】 5月下旬	【受入依頼の送付】 【健康診断書の送付】 (様式不定) 受入日程の1か月前まで
7月	【変更届の提出】 (様式7→学校・本会) 随時 【取消通知書の提出】 (様式8→学校・本会) 随時	<介護等体験の実施> (6月29日～11月28日)	
11月		【辞退・変更届の提出】 (様式6-1→施設) (様式6-2→本会) 随時	
12月	【証明書(各学校様式)の発行】 終了後随時 ※1	【終了報告書の確認・入力】 12月中旬	証明書の受理
	【終了報告書(様式4)の提出】 【アンケート(WEB)回答】 終了後随時 ※2		
1月	【体験費用の受領】	【体験費用送金】 12月末～1月初旬	
2月		【終了報告書(様式5)の送付】 2月中旬～3月中旬	終了報告書の受理
3月			

※1 「介護等体験」の終了後、施設長は公印を押印した証明書（様式は各学校で作成）を発行する（私印不可）。

※2 最終体験者の終了日から1週間以内に本会へ送付する。