

様式第1号（福祉系高校修学資金）

提出書類と一緒に、本チェックリストも高校の担当者様へ提出して下さい。

【高校の担当者様へ】

上記の書類が全て揃ったらこのチェックリストと申請書を県社協へ送って下さい。
申請書類は上記チェックに従い、添付・記載無いようにご確認下さい。

申請チェックリスト（福祉系高校修学資金）

高校名		申請者 氏名	
高校担当者名			

【書類が揃ったかのチェックと各記載内容の確認チェック】

最終提出するときは、下記順番で書類を並べて下さい。

共通	各種様式への記載は、各種記載例を参照し記入したか。		<input type="checkbox"/>
	各書類の記載内容のチェック		<input type="checkbox"/>
書類が揃っているかのチェック			
<input type="checkbox"/>	1号	申請チェックリスト:本票	チェックの漏れは無いか（最後にチェック） <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2号	貸付申請書：1/3枚目	署名・押印したか：1か所（申請者） <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2号	貸付申請書：2/3枚目	家族欄は、注意事項に従い、家計維持者（両親等）及びその被扶養者（別居人も含む）及びその同居人全員分を記入しているか 署名・押印したか：1か所（連帯保証人）注1 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2号	貸付申請書：3/3枚目	申請者が未成年の場合、連帯保証人は法定代理人（親権者等）か <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2号	貸付申請書：3/3枚目	作文を作成したか <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3号	個人情報の取扱同意書	署名・押印したか：2か所（申請者・連帯保証人）注1 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4号	推薦書	署名・押印したか：1か所（高校） <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	—	住民票（申請者）	連絡担当者に、今後の窓口担当者名を記入したか <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	—	住民票（連帯保証人）	世帯全員、本籍地を含む。個人番号は含めない。 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	—	所得課税証明書（家計支持者）（連帯保証人）	世帯全員、本籍地を含む。個人番号は含めない。上記申請者住民票に記載されている場合、申請者分のみで可。 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	—	所得課税証明書（家計支持者）（連帯保証人）	所得の有無にかかわらず、原則父母双方が家計支持者になります。所得がない場合も、所得「0円」の証明書が必要です。所得のみでなく課税状況が証明されていること。 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	—	印鑑登録証明書（申請者）（連帯保証人）	発行後3か月以内のもの <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10号	借用書	借用額は、様式2号1/2枚目申請書と同一か 金額訂正は行ってないか（訂正が必要な場合は、要再作成） <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	—	振込口座欄の記入漏れは無いか	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	—	署名・押印したか：2か所（申請者、連帯保証人）注1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	—	住所の記入漏れは無いか：2か所（申請者、連帯保証人）注1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	—	振込口座通帳の表紙の裏の写し（申請者名義）	銀行名・支店名・支店コード、口座番号、カタカナ口座名義が確認できるか <input type="checkbox"/>

注1：連帯保証人が2名必要な場合は、署名・押印、印鑑登録証明書等が1か所増えます。