

提出書類と一緒に、本チェックリストも養成施設(学校)に提出して下さい。(R8年度卒業者申請用)

保育士修学資金（就職準備金のみ）貸付申請チェックリスト

養成施設名(高校名)		申請者 氏名	
養成施設等担当者名			

申請者、養成施設双方でチェックを行って下さい。担当者名も、必ず記入して下さい。

【書類が揃ったかのチェックと各記載内容の確認チェック】  
最終提出するときは、下記順番で書類を並べて下さい。

共通	各種様式への記載は、各種記載例を参照し記入したか。			<input type="checkbox"/>
	記入すべき項目でのblank（記入漏れ）はないか			<input type="checkbox"/>
書類が揃っているかのチェック		各書類の記載内容のチェック		
<input type="checkbox"/>	貸付申請書 (様式第1号) 1/3枚目	1	すべて記入したか、期間と申請金額は正しいか	<input type="checkbox"/>
		2	生活福祉資金や母子父子寡婦福祉資金を借受けていないか (借受中の場合併給不可)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	個人情報の取扱同意書 (様式第2号)	3	署名したか：2か所（保証人2名の場合、3か所） (申請者・連帯保証人)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	推薦書 (様式第3号)	4	署名・押印したか：1か所（養成校）	<input type="checkbox"/>
		5	連絡担当者に、今後の窓口担当者名を記入したか	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	住民票	6	本人、両親（主たる生計者）及びその被扶養者全員分を添付しているか	<input type="checkbox"/>
		7	世帯の全員分（謄本）か：続柄を含むもの ※本籍、個人番号は含めない	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	所得・課税証明書	8	父母双方（家計支持者）分があるか：「課税所得爆（課税標準額）」及び「市町村民税調整控除額」の記載が必要	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	申請チェックリスト (本票)	9	チェックの漏れは無い（最後にチェック）	<input type="checkbox"/>