

提出書類と一緒に、本チェックリストも養成施設(学校)に提出して下さい。

(R8年度卒業者申請用)

保育士修学資金(就職準備金のみ)貸付申請チェックリスト

養成施設名(高校名)		申請者 氏名	
養成施設等担当者名			

申請者、養成施設双方でチェックを行って下さい。担当者名も、必ず記入して下さい。

【書類が揃ったかのチェックと各記載内容の確認チェック】

最終提出するときは、下記順番で書類を並べて下さい。

共通	各種様式への記載は、各種記載例を参考し記入したか。			<input type="checkbox"/>
	記入すべき項目でのブランク(記入漏れ)はないか			<input type="checkbox"/>
書類が揃っているかのチェック	各書類の記載内容のチェック			
<input type="checkbox"/> 貸付申請書 (様式第1号) 1/3枚目	1	すべて記入したか、期間と申請金額は正しいか		<input type="checkbox"/>
	2	生活福祉資金や母子父子寡婦福祉資金を借受けていないか (借受中の場合併給不可)		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 個人情報の取扱同意書 (様式第2号)	3	署名したか: 2か所(保証人2名の場合、3か所) (申請者・連帯保証人)		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 推薦書 (様式第3号)	4	署名・押印したか: 1か所(養成校)		<input type="checkbox"/>
	5	連絡担当者に、今後の窓口担当者名を記入したか		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 住民票	6	本人、両親(主たる生計者)及びその被扶養者全員分を添付しているか		<input type="checkbox"/>
	7	世帯の全員分(謄本)か: 繙柄を含むもの ※本籍、個人番号は含めない		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 所得・課税証明書	8	父母双方(家計支持者)分があるか: 「課税所得額(課税標準額)」及び「市町村民税調整控除額」の記載が必要		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 申請チェックリスト (本票)	9	チェックの漏れは無いか(最後にチェック)		<input type="checkbox"/>