

提出書類と一緒に、本チェックリストも施設・児童相談所に提出してください。

令和4年度児童養護施設等退所者に対する自立支援資金申請チェックリスト

施設等名

申請者氏名

【記載内容確認チェック】

No	内容	チェック	備考	
1	申請書（様式第1号） 【申請者記載欄】 両面	すべて記入した	本人が直筆すること	
2		押印した		
3		申請金額は正しい		
4	申請書（様式第1号） 【連帯保証人がいる場合】	すべて記入した		
5		押印した		
6	児童養護施設退所者等に対する自立支援資金貸付における個人情報	申請者（と連帯保証人がいる場合）の氏名は、様式第1号と同じ		
7	情報の取扱同意書（様式第4号）	押印した		

【提出書類チェック】

No	書類名	チェック	備考
1	【全員】申請書（様式第1号）	<input type="checkbox"/>	
2	【全員】児童養護施設長又は児童相談所長の意見書（様式第2号）	<input type="checkbox"/>	
3	親権者等法定代理人の同意書（様式第3号）	<input type="checkbox"/>	※1
4	【全員】児童養護施設退所者等に対する自立支援資金貸付における個人情報取扱同意書（様式第4号）	<input type="checkbox"/>	
5	【全員】申請者の世帯全員分の住民票（個人番号の記載のないもの）	<input type="checkbox"/>	
6	【進学者】【資格取得希望者】大学等の在学証明書	<input type="checkbox"/>	※2
7	【進学者】【就職者】家賃貸付希望の場合は、1か月分の家賃が分かる賃貸契約書のコピー	<input type="checkbox"/>	
8	【就職者】雇用されていること（すること）を証明する書類	<input type="checkbox"/>	※3
9	【資格取得希望者】資格取得費用が分かる見積書のコピーなど	<input type="checkbox"/>	
10	【進学者】収支計画書	<input type="checkbox"/>	※4

※1. 法定代理人の同意が取れない場合は不要です（様式第2号に関連する意見をご記入ください）。

※2. 措置解除前に生活支援費・家賃支援費を申請する場合は、進学先の入学許可証等を提出し、入学後速やかに在学証明書をご提出ください。

※3. 措置解除前に家賃支援費を申請する場合は、就職後速やかに業務従事報告書（様式第22号）又は雇用されていることを証明する書類（雇用通知書等）をご提出ください。

※4. 進学者は修学期間の収支計画を必ず提出してください。

【施設・児童相談所の担当者様へ】

- ・上記書類が揃ったら記入漏れを確認し、チェックリストと申請書類を県社協へご郵送ください。
- ・申請書類を受付後、必要に応じて追加書類の提出を求めることがあります。