

# オンライン研修会 事前準備マニュアル

1

このマニュアルでは、下記のことをお伝えします。

## 前日までの準備 P2~P5

- (1) 「Zoom WP」のインストール
- (2) バージョン等のチェック
- (3) 事前テストで安心!

## 当日準備 P6~P26

- (1) ミーティングルームに入室
- (2) スピーカーとマイクのテスト
- (3) ビデオのチェック

## 前日までの準備

2

### <準備物>

- ・インターネット環境
- ・研修会で使用するカメラ付きパソコン
- ・研修会で使用するマイク付きイヤホン（またはヘッドセット）  
→ハウリング（キーンという音）防止のため必要。  
100円ショップでも購入できます。

## 前日までの準備

3

### (1) Zoom Workplace のインストール

※ 以下、Zoom WPと表記

当日使うパソコンで下記のURLから、「ミーティング用Zoom WPクライアント」をダウンロードします。

<https://zoom.us/download>

ダウンロード後、「ZoomInstaller.exe」ファイルを実行し、インストールします。

この画面が出たら  
インストール完了



## 前日までの準備

4

### (2) バージョン等のチェック

すでにインストールしている場合は、次の点をチェックします。

#### □ Zoom WP のバージョンは最新か

Zoom WP を立ち上げ下部の数字が <https://zoom.us/download> の数字と 同じ数字であれば OK。それより若い数字ならダウンロードを押し

P3と同じ手順で更新。R7.7月時点で、**6.5.7が最新です。**

#### □ OS (Windows update等) の状態の確認



## 前日までの準備

### (3) 事前テストで安心！

下記URL (Zoom WP テストミーティング) で、カメラ・マイク・スピーカーをテストしてみましょう。

<https://zoom.us/ja/test>

詳しい方法は、下記リンク先をご参照ください。

<https://it-counselor.net/Zoom-test-pc>

テストで接続できない場合は、受講が難しい可能性があります。  
県社協（主催者）にご連絡ください。TEL：095-846-8657

## 当日準備

### 準備するもの

- ・事前準備済みのパソコン
- ・マイク付きイヤホン（またはヘッドセット）
- ・研修資料（データで提供したものを印刷）、筆記用具

## 当日準備

### (1) ミーティングルームに入室

#### 直前の準備はトラブルの元！

30分前に準備をしておけば、オリエンテーション開始まで離席してOKです。

- ① 受付開始時間になったら、Zoom WP アプリを立ち上げて、「ミーティングに参加」を押す



## 当日準備

- ② 上の枠内に、長崎まなびステーションで案内している「ミーティングID」を入力

- ③ 下の枠内に、長崎まなびステーションに掲載された入室名を入力（例：+99 モリマチ マナブ）  
\*必ず行ってください

- ④ 「参加」を押す

 この時点で入れない時は  
ネットに繋がっていないかも？

## 当日準備

9

- ⑤ 「**ミーティングパスコード**」を入力して、



- ⑥ 「**ミーティングに参加**」を押す

- ⑦ 「**スピーカーとマイクのテスト**」を押す

## 当日準備

10

### (2) スピーカーとマイクのテスト : スピーカー

- ①音が聞こえたら「はい」を押す  
聞こえなかったら、「いいえ、別のスピーカーを試す」を押して  
聞こえるものを探す



※音の大きさは、テスト後  
P13の③でも調整可能

## 当日準備

11

### (2) スピーカーとマイクのテスト : マイク

- ②何か話して、少し遅れて自分の  
声が聞こえたら「はい」を押す  
聞こえなかったら、「いいえ、別の  
マイクを試す」を押して、もう一度何  
か話してみて聞こえるものを探す

- ③「**テストを終了**」を押す

- ④主催者による入室許可を待つ



## 当日準備

～主催者が入室を許可したら

12

### (2) スピーカーとマイクのテスト (確認)

- ①画面下・一番左は下記のマイクマークになっているか



- ②下記の表示の場合は、「オーディオに接続」を押し、  
P10~を参照してマイクとスピーカーの  
テストを再度行う



## 当日準備

### (2) スピーカーとマイクのテスト ～マイクはミュートのままで

- ③左下のマイクマークに / がある(ミュート)状態で



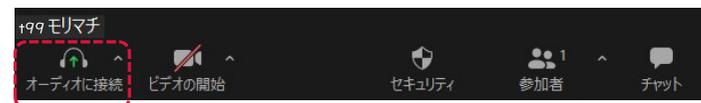
マイクマークの横の「^」を押し、「スピーカー & マイクをテストする」を押す



## 音が聞こえない！

### ①オーディオに参加できていることを確認する

Zoom WP の左下のボタンはマイクの形になっている？  
マイクの形でない場合、オーディオに参加できていないため、音が聞こえない状態。  
メニューバーの左下にある「オーディオに接続」ボタンを押して、「コンピューターオーディオに参加する」を押してみる。



## 音が聞こえない！

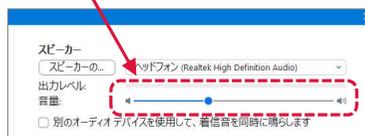
### ②イヤホンは正しく接続できているか確認する

イヤホン自体にミュートスイッチがあることも。

### ③パソコン自体の音量が小さくなっていないか確認する



マイクマークの横の「^」を押し、「オーディオ設定」を押し、音量スライドを右に動かしてみる



## 当日準備

### (3) ビデオのチェック

- ①ビデオマークに / があるのを確認したうえで  
ビデオマークの横の「^」を押し、「ビデオ設定」を押す



ビデオマークに / がない時は、  
あなたの姿が参加者全員に見えている状態です。

## 当日準備

### (3) ビデオのチェック (カメラ)

②自分がどう映っているかが見えるので、角度・高さを調整する



明るさが足りないときは、「**低照度の対して調整**」にチェックを入れると、自動調整または手動調整ができます。

**ここまで準備できたら  
オリエンテーション開始まで  
離席してもOKです**

## 💡音が聞こえない！

- ④Zoom WP から退出し、再度入り直す
- ⑤Zoom WP から退出し、パソコンを再起動して再度入り直す

それでも音が聞こえない場合は、**研修が始まる前に** 県社協(主催者)に連絡してください。

**県社協：095-846-8657**

## 💡映像が乱れる！音が途切れる！

### ①インターネットの接続に問題はないか確認する

無線LANでは環境によって途切れやすいため、有線LANでの接続を推奨します

### ②WEBカメラの接続に問題はないか確認する

## 💡誤って退出してしまった！電源が落ちた！

### ①本マニュアルのP7～11の手順に沿って入り直す

入れない場合、インターネットが繋がっていない、または不安定な可能性があります。

**※ノートパソコンは、電源に繋いでください！**

(バッテリー切れにより、途中で電源が落ちることがあります)

## ～タブレット参加のトラブル～

 **音声が聞こえない！**

### <イヤホン接続をチェック>

- ①イヤホンは端子にきちんと接続できている？
- ②無線の場合、Bluetoothはオンになっている？
- ③使うイヤホンとは異なるイヤホンに設定されていない？

⇒ **P12～15**をチェック

## ～タブレット参加のトラブル～

 **音声が聞こえない！**

### <タブレットの設定で、Zoom WP 利用時のマイクがオフ設定になっていないか>

- ①「設定」アイコンをタップ
- ②アプリ一覧から「Zoom WP」をタップ
- ③「許可」で、“マイク”がオンになっていないなら、マイクのスイッチをタップしてオンに切り替える

## ～タブレット参加のトラブル～

 **音声が聞こえない！**

### <Zoom WP 内のミュート機能がオンになっていないか>

- ①Zoom WPアプリを立ち上げて、右下の「設定」をタップ
- ②「ミーティング」をタップ
- ③「自分のマイクを常にミュート」がオンになっていたら、そのスイッチをタップしてオフに切替

## ～タブレット参加のトラブル～

 **ビデオが映らない！**

- ①P23の③「許可」で“ビデオ”がオンになっていないなら、ビデオのスイッチをタップしてオンに切替
- ②P24の③で「自分のビデオを常にオフ」がオンになっていたら、そのスイッチをタップしてオフに切替