オンライン研修会 事前準備マニュアル

このマニュアルでは、下記のことをお伝えします。

前日までの準備 P2～P5

（1）「Zoom WP」のインストール

（2）バージョン等のチェック

（3）事前テストで安心！

当日準備 P6～P26

（1）ミーティングルームに入室

（2）スピーカーとマイクのテスト

（3）ビデオのチェック

前日までの準備

＜準備物＞

・インターネット環境

・研修会で使用するカメラ付きパソコン

・研修会で使用するマイク付きイヤホン（またはヘッドセット）

→ハウリング（キーンという音）防止のため必要。100円ショップでも購入できます。

前日までの準備

（1）Zoom WorkPlace のインストール

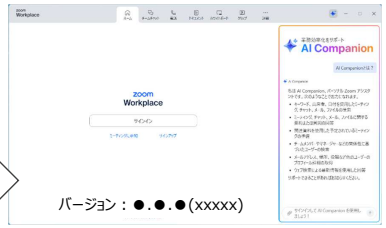
※ 以下、Zoom WPと表記

当日使うパソコンで下記のURLから、「ミーティング用Zoom WPクライアント」をダウンロードします。

https://zoom.us/download

ダウンロード後、「ZoomInstaller.exe」ファイルを実行し、インストールします。

この画面が出たらインストール完了



前日までの準備

（2）バージョン等のチェック

すでにインストールしている場合は、次の点をチェックします。

□ **Zoom WP のバージョンは最新か**

Zoom WP を立ち上げ下部の数字が https://zoom.us/download の数字と 同じ数字であればOK。それより若い数字ならダウンロードを押してP3と同じ手順で更新。R8.9月時点で、**7.2.1が最新です。**

□ **OS（Windows update等）の状態の確認**

前日までの準備

（３）事前テストで安心！

下記URL（Zoom WP テストミーティング）で、カメラ・マイク・スピーカーをテストしてみましょう。
https://zoom.us/ja/test

詳しい方法は、下記リンク先をご参照ください。
https://it-counselor.net/Zoom-test-pc

テストで接続できない場合は、受講が難しい可能性があります。
県社協（主催者）にご連絡ください。 TEL：095-846-8657

当日準備

準備するもの

・事前準備済みのパソコン

・マイク付きイヤホン（またはヘッドセット）

・研修資料（データで提供したものを印刷）、筆記用具

当日準備

（１）ミーティングルームに入室

直前の準備はトラブルの元！

30分前に準備をしておけば、オリエンテーション開始まで離席してOKです。

① 受付開始時間になったら、Zoom WP アプリを立ち上げて，
「ミーティングに参加」を押す

当日準備

② 上の枠内に、長崎まなびステーションで案内している
「ミーティングID」を入力

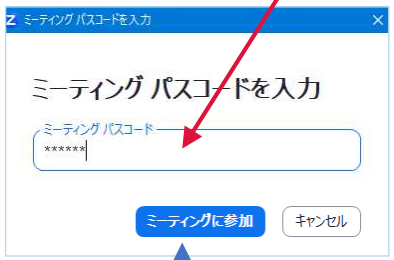
③下の枠内に、
長崎まなびステーションに掲載された
入室名を入力 （例:t99 モリマチ マナブ）
＊必ず行ってください

④「参加」を押す

この時点で入れない時は
ネットに繋がっていないかも？

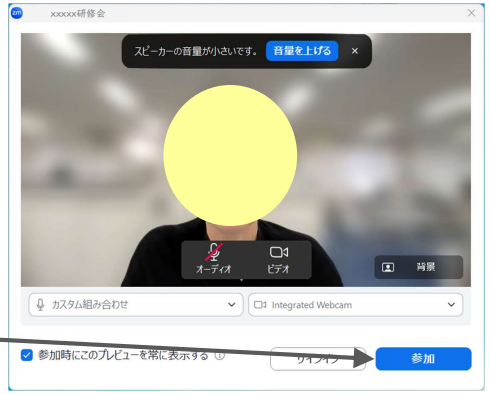
当日準備

⑤「ミーティングパスコード」を入力して、



⑥「ミーティングに参加」を押す

⑦顔が映っていることが確認できたら「参加」を押す



当日準備

（２）スピーカーとマイクのテスト ： スピーカー

① 「スピーカーとマイクのテスト」を押すと右の図が出るので、「スピーカーのテスト」を押す

② 聞こえたら、音量は、その下の「出力音量」のスライダーで調整。音の大きさは、P13の③でも調整可能

③ 聞こえない場合は、ここを押し、他のスピーカーを試す

当日準備

（２）スピーカーとマイクのテスト ： マイク

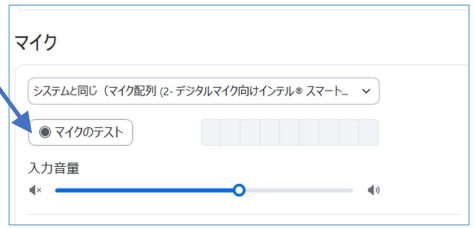
① 画面を下に動かし、「マイクのテスト」を押すと下の図に変わるので、何か話して、「レコーディングを停止」を押す

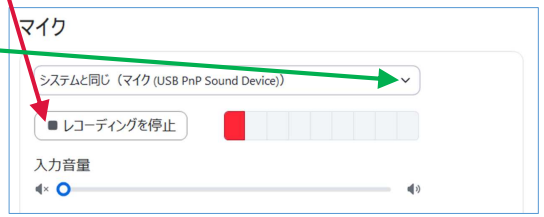
② ①で話した声が再生されるので、聞こえるならOK。音量は「入力音量」で調整

③ 聞こえない場合は、ここを押し、他のマイクを試す

④ 画面を上に動かし右上の「×」を押して設定終了

⑤ 主催者による入室許可を待つ





当日準備

～主催者が入室を許可したら

（２）スピーカーとマイクのテスト（確認）

①画面下・一番左は下記のマイクマークになっているか

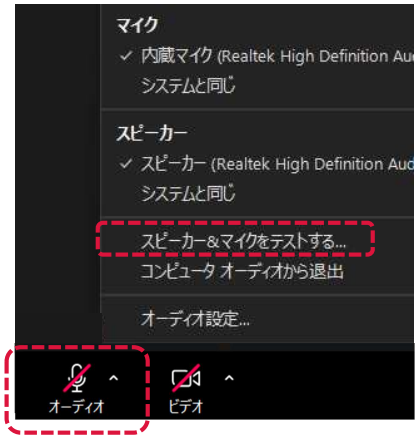
②下記の表示の場合は、「オーディオに接続」を押し

「コンピュータオーディオで参加」を押すと、上のマイクマークになるので、次ページ以降を参照してマイクとスピーカーのテストを再度行う

当日準備

（２）スピーカーとマイクのテスト（確認）　～マイクはミュートのままで

③左下のマイクマークに ／ がある（ミュート）状態で



マイクマークの横の「∧」を押し、「スピーカー＆マイクをテストする」を押す

当日準備

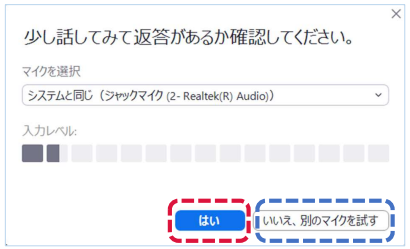
（２）スピーカーとマイクのテスト（確認）　：スピーカー

①音が聞こえたら「はい」を押す
聞こえなかったら、「いいえ、別のスピーカーを試す」を押し
聞こえるものを探す

当日準備

（２）スピーカーとマイクのテスト（確認）　：マイク

②何か話して、少し遅れて自分の声が聞こえたら「はい」を押す
聞こえなかったら、「いいえ、別のマイクを試す」を押し、もう一度何か話してみて聞こえるものを探す

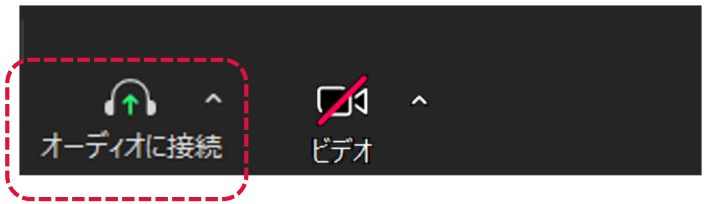


③「テストを終了」を押す

音が聞こえない！

①オーディオに参加できていることを確認する

Zoom WP の左下のボタンはマイクの形になっている？
マイクの形でない場合、オーディオに参加できていないため、音が聞こえない状態。
メニューバーの左下にある「オーディオに接続」ボタンを押して、「コンピューターオーディオに参加する」を押してみる。

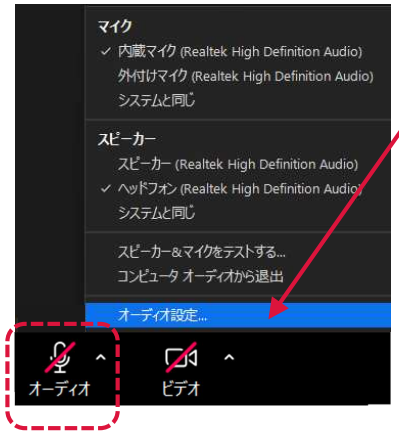


音が聞こえない！

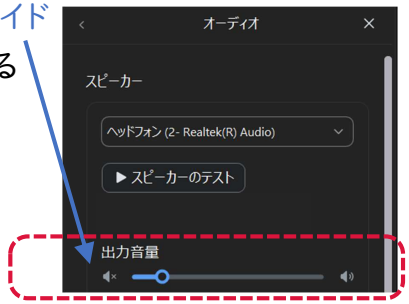
②イヤホンは正しく接続できているか確認する

イヤホン自体にミュートスイッチがあることも。

③パソコン自体の音量が小さくなっていないか確認する



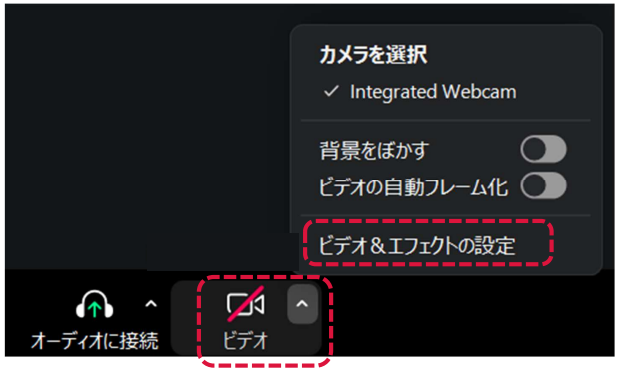
マイクマーク横の「∧」を押し、
「オーディオ設定」を押し、右端に出てくる
出力音量スライド
を調整してみる



当日準備

（３）ビデオのチェック

①ビデオマークに ／ があるのを確認したうえで
ビデオマークの横の「∧」を押し、「ビデオ＆エフェクト設定」を押す



ビデオマークに ／ がある時は、
あなたの姿が他の参加者へは見えていません。

当日準備

（３）ビデオのチェック（カメラ）

②自分がどう映っているかが見えるので、
角度・高さを調整する。
暗い・逆光などで顔が見えないときは、
「低照度に合わせて調整する」をオンに
すると自動調整または手動調整可。
背景を見せたくないときは、下の方の
バーチャル背景で「ぼかし」を選択。

ここまでできたらオリエンテーション開始まで離席OK

音が聞こえない！

④Zoom WP から退出し、再度入り直す

⑤Zoom WP から退出し、パソコンを再起動して再度入り直す

それでも音が聞こえない場合は、研修が始まる前に
県社協（主催者）に連絡してください。

県社協：095-846-8657

映像が乱れる！音が途切れる！

①インターネットの接続に問題はないか確認する

無線LANでは環境によって途切れやすいため、
有線LANでの接続を推奨します

②WEBカメラの接続に問題はないか確認する

誤って退出してしまった！電源が落ちた！

①本マニュアルのP7～11の手順に沿って入り直す

入れない場合、インターネットが繋がっていない、または
不安定な可能性があります。

※ノートパソコンは、電源に繋いでください！
（バッテリー切れにより、途中で電源が落ちることがあります）

～タブレット参加のトラブル～

音声が聞こえない！

＜イヤホン接続をチェック＞

①イヤホンは端子にきちんと接続できている？

②無線の場合、Bluetoothはオンになっている？

③使うイヤホンとは異なるイヤホンに設定されていない？

⇒ **P12～17をチェック**

～タブレット参加のトラブル～

音声が聞こえない！

＜タブレットの設定で、Zoom WP 利用時のマイクがオフ設定になっていないか＞

①「設定」アイコンをタップ

②アプリ一覧から「Zoom WP」をタップ

③「許可」で、“マイク”がオンになっていないなら、
マイクのスイッチをタップしてオンに切り替える

～タブレット参加のトラブル～

音声が聞こえない！

＜Zoom WP 内のミュート機能がオンになっていないか＞

①Zoom WPアプリを立ち上げて、右下の「設定」をタップ

②「ミーティング」をタップ

③「自分のマイクを常にミュート」がオンになっていたら、
そのスイッチをタップしてオフに切替

～タブレット参加のトラブル～

ビデオが映らない！

①P24の③「許可」で“ビデオ”がオンになっていない
なら、ビデオのスイッチをタップしてオンに切替

②P25の③で「自分のビデオを常にオフ」がオンに
なっていたら、そのスイッチをタップしてオフに切替