

オンライン研修会 事前準備マニュアル

このマニュアルでは、下記のことをお伝えします。

前日までの準備 P2～P5

- (1) 「Zoom WP」のインストール
- (2) バージョン等のチェック
- (3) 事前テストで安心!

当日準備 P6～P26

- (1) ミーティングルームに入室
- (2) スピーカーとマイクのテスト
- (3) ビデオのチェック

前日までの準備

<準備物>

- ・インターネット環境
 - ・研修会で使用するカメラ付きパソコン
 - ・研修会で使用するマイク付きイヤホン（またはヘッドセット）
- ハウリング（キーンという音）防止のため必要。
100円ショップでも購入できます。

前日までの準備

(1) Zoom Workplace のインストール

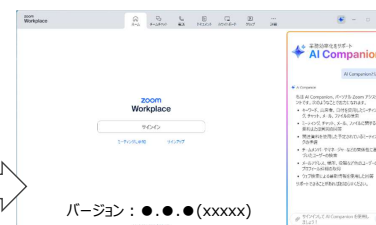
※ 以下、Zoom WPと表記

当日使うパソコンで下記のURLから、「ミーティング用Zoom WPクライアント」をダウンロードします。

<https://zoom.us/download>

ダウンロード後、「ZoomInstaller.exe」ファイルを実行し、インストールします。

この画面が出たら
インストール完了



前日までの準備

(2) バージョン等のチェック

すでにインストールしている場合は、次の点をチェックします。

□ Zoom WP のバージョンは最新か

Zoom WP を立ち上げ下部の数字が

<https://zoom.us/download>

の数字と 同じ数字であれば
OK。それより若い数字なら
ダウンロードを押して

P3と同じ手順で更新。R7.12月時点で、6.7.0が最新です。

□ OS (Windows update等) の状態の確認



前日までの準備

(3) 事前テストで安心！

下記URL (Zoom WP テストミーティング) で、カメラ・マイク・スピーカーをテストしてみましょう。

<https://zoom.us/ja/test>

詳しい方法は、下記リンク先をご参照ください。

<https://it-counselor.net/Zoom-test-pc>

テストで接続できない場合は、受講が難しい可能性があります。
県社協（主催者）にご連絡ください。TEL：095-846-8657

当日準備

準備するもの

- ・事前準備済みのパソコン
- ・マイク付きイヤホン（またはヘッドセット）
- ・研修資料（データで提供したものを印刷）、筆記用具

当日準備

(1) ミーティングルームに入室



直前の準備はトラブルの元！

30分前に準備をしておけば、オリエンテーション開始まで離席してOKです。

- ① 受付開始時間になったら、Zoom WP アプリを立ち上げて、「ミーティングに参加」を押す



当日準備

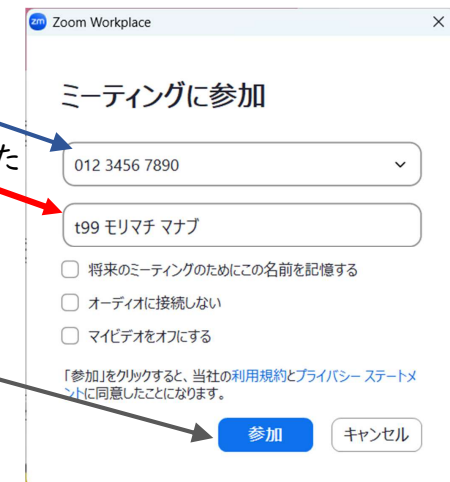
- ② 上の枠内に、長崎まなびステーションで案内している「ミーティングID」を入力

- ③ 下の枠内に、長崎まなびステーションに掲載された入室名を入力（例：t99 モリマチ マナブ）
*必ず行ってください

- ④ 「参加」を押す

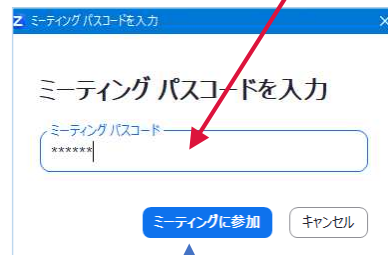


**この時点で入れない時は
ネットに繋がっていないかも？**



当日準備

- ⑤ 「ミーティングパスコード」を入力して、



- ⑥ 「ミーティングに参加」を押す

- ⑦ 顔が映っていることが確認
できたら「参加」を押す



当日準備

(2) スピーカーとマイクのテスト : スピーカー

① 「スピーカーとマイクのテスト」を押すと右の図が出るので、「スピーカーのテスト」を押す

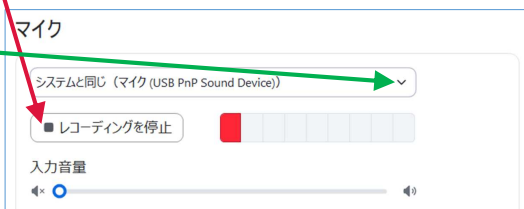
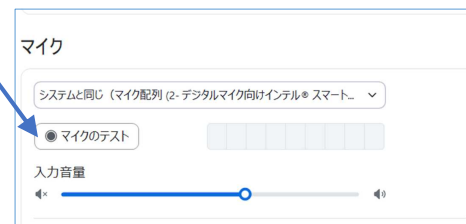
② 聞こえたら、音量は、その下の「出力音量」のスライダーで調整。音の大きさは、P13の③でも調整可能

③ 聞こえない場合は、ここを押し、他のスピーカーを試す

当日準備

(2) スピーカーとマイクのテスト : マイク

- ① 画面を下に動かし、「マイクのテスト」を押すと下の図に変わるので、何か話して、「レコーディングを停止」を押す
- ② ①で話した声が再生されるので、聞こえるならOK。音量は「入力音量」で調整
- ③ 聞こえない場合は、ここを押し、他のマイクを試す
- ④ 画面を上を動かし右上の「×」を押して設定終了
- ⑤ 主催者による入室許可を待つ

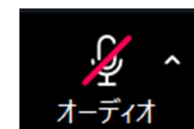


当日準備

～主催者が入室を許可したら

(2) スピーカーとマイクのテスト (確認)

- ① 画面下・一番左は下記のマイクマークになっているか



- ② 下記の表示の場合は、「オーディオに接続」を押す

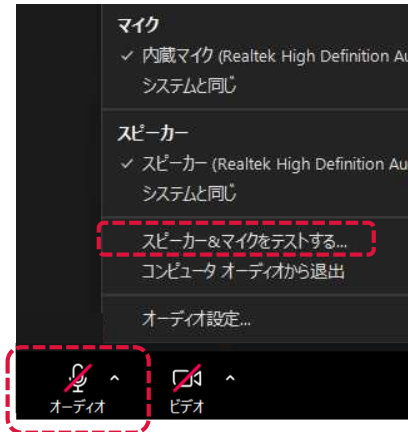


「コンピュータオーディオで参加」を押すと、上のマイクマークになるので、次ページ以降を参照してマイクとスピーカーのテストを再度行う

当日準備

(2) スピーカーとマイクのテスト（確認） ～マイクはミュートのままで

③左下のマイクマークに  がある（ミュート）状態で



マイクマークの横の「^」を押し、
「スピーカー＆マイクをテストする」を
押す

当日準備

(2) スピーカーとマイクのテスト（確認）：スピーカー

①音が聞こえたら「はい」を押す

聞こえなかったら、「いいえ、別のスピーカーを試す」を押し
聞こえるものを探す



当日準備

(2) スピーカーとマイクのテスト（確認）：マイク

②何か話して、少し遅れて自分の
声が聞こえたら「はい」を押す
聞こえなかったら、「いいえ、別の
マイクを試す」を押し、もう一度何
か話してみても聞こえるものを探す



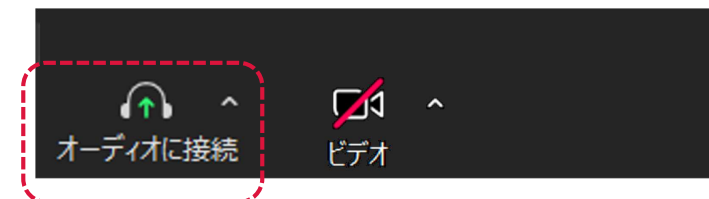
③「テストを終了」を押す



音が聞こえない！

①オーディオに参加できていることを確認する

Zoom WP の左下のボタンはマイクの形になっている？
マイクの形でない場合、オーディオに参加できていないため、音
が聞こえない状態。
メニューバーの左下にある「オーディオに接続」ボタンを押して、
「コンピューターオーディオに参加する」を押してみる。





音が聞こえない！

17

②イヤホンは正しく接続できているか確認する

イヤホン自体にミュートスイッチがあることも。

③パソコン自体の音量が小さくなっていないか確認する



マイクマークの横の「^」を押し、
「オーディオ設定」を押し、右端に出てくる
出力音量スライド
を調整してみる



当日準備

18

(3) ビデオのチェック

①ビデオマークに / があるのを確認したうえで

ビデオマークの横の「^」を押し、「ビデオ&エフェクト設定」を押す



ビデオマークに / がある
時は、
あなたの姿が他の参加者
へは見えていません。

19

当日準備

(3) ビデオのチェック (カメラ)

②自分がどう映っているかが見えるので、
角度・高さを調整する。

暗い・逆光などで顔が見えないときは、
「低照度に合わせて調整する」をオンに
すると自動調整または手動調整可。
背景を見せたくないときは、下の方の
バーチャル背景で「ぼかし」を選択。



ここまでできたらオリエンテーション開始まで離席OK



音が聞こえない！

20

④Zoom WP から退出し、再度入り直す

⑤Zoom WP から退出し、パソコンを再起動して再度入り
直す

それでも音が聞こえない場合は、**研修が始まる前に**
県社協(主催者)に連絡してください。

県社協：095-846-8657



映像が乱れる！音が途切れる！

①インターネットの接続に問題はないか確認する

無線LANでは環境によって途切れやすいため、有線LANでの接続を推奨します

②WEBカメラの接続に問題はないか確認する



誤って退出してしまった！電源が落ちた！

①本マニュアルのP7～11の手順に沿って入り直す

入れない場合、インターネットが繋がっていない、または不安定な可能性があります。

※ノートパソコンは、電源に繋いでください！

(バッテリー切れにより、途中で電源が落ちることがあります)

～タブレット参加のトラブル～



音声聞こえない！

<イヤホン接続をチェック>

- ①イヤホンは端子にきちんと接続できている？
- ②無線の場合、Bluetoothはオンになっている？
- ③使うイヤホンとは異なるイヤホンに設定されていない？

⇒ **P12～17をチェック**

～タブレット参加のトラブル～



音声聞こえない！

<タブレットの設定で、Zoom WP 利用時のマイクがオフ設定になっていないか>

- ①「設定」アイコンをタップ
- ②アプリ一覧から「Zoom WP」をタップ
- ③「許可」で、“マイク”がオンになっていないなら、マイクのスイッチをタップしてオンに切り替える

～タブレット参加のトラブル～

音声が届かない！

<Zoom WP 内のミュート機能がオンになっていないか>

- ①Zoom WPアプリを立ち上げて、右下の「設定」をタップ
- ②「ミーティング」をタップ
- ③「自分のマイクを常にミュート」がオンになっていたら、そのスイッチをタップしてオフに切替

～タブレット参加のトラブル～

ビデオが映らない！

- ①P24の③「許可」で“ビデオ”がオンになっていないなら、ビデオのスイッチをタップしてオンに切替
- ②P25の③で「自分のビデオを常にオフ」がオンになっていたら、そのスイッチをタップしてオフに切替