様式第１号（修学資金）

提出書類と一緒に、本チェックリストも高校、留学先または養成校の担当者様へ提出して下さい。

【高校、留学先又は養成校の担当者様へ】
上記の書類が全て揃ったらこのチェックリストと申請書を県社協へ送って下さい。

申請チェックリスト（修学資金）

高校、留学先又は養成校名		申請者 氏名	
高校、留学先又は養成校担当者名			

【書類が揃ったかのチェックと各記載内容の確認チェック】

最終提出するときは、下記順番で書類を並べて下さい。

共通			各種様式への記載は、各種記載例を参照し記入したか。	☐
			記入すべき項目での空欄（記入漏れ）はないか	☐
書類が揃っているかのチェック			各書類の記載内容のチェック	
☐	1号	申請チェックリスト（本票）	チェックの漏れは無いか（最後にチェック）	☐
☐	2号	貸付申請書：1/4枚目	借入希望金額や期間に誤りがないか	☐
			生活費加算を利用する場合、居住地、年齢により月額限度額が異なります。募集要項等で確認したか。また期間は2年内か。 入学後の世帯分離について、福祉事務所との調整は済んでいるか。	☐
☐	2号	貸付申請書：2/4枚目	家族欄は、注意事項に従い、家計維持者（両親等）及びその被扶養者（別居人も含む）及びその同居人全員分を記入しているか。	☐
			申請者が未成年の場合、連帯保証人は法定代理人(親権者等)か	☐
			連帯保証人の年収が貸付希望額の2倍未満の場合は、別途長崎県内在住の別生計の連帯保証人(2人目)を追加しているか。	☐
☐	2号	貸付申請書：3/4枚目	（介護福祉士として働くことに対する想い） 字数（300字程度）の要件を満たしているか	☐
☐	2号	貸付申請書：4/4枚目	＊法人保証の場合のみ提出してください 正式な名称や代表者名が漏れなく記載されているか	☐
☐	3号	個人情報の取扱同意書	署名したか：2か所(申請者・連帯保証人)【注】	☐
☐	4号	推薦書	署名・押印したか：1か所（高校又は養成校）	☐
☐	－	調査書	高校生、入学前の外国人留学生、在校生（1年生）は高校、入学前留学先のもの。その他の在校生は養成校のもの。	☐
☐	－	住民票 （申請者及びその世帯）	本人、家計支持者（両親等）及びその被扶養者（別居人も含む）及びその同居人全員分を添付しているか。	☐
			世帯全員、本籍地を含む。個人番号は含めない。	☐
☐	－	住民票（連帯保証人）	（上記申請者住民票に記載されている場合、申請者分1通のみで可） 世帯全員、本籍地を含む。個人番号は含めない。	☐
☐	－	所得課税証明書 （生計支持者） （連帯保証人）	所得の有無にかかわらず、原則父母双方が生計支持者になります。 生計支持者の証明書に「課税所得額（課税標準額）」及び「市町村民税調整控除額」の記載があるか	☐
☐	－	その他(生活費加算の場合など)	手引きに従った書類を添付しているか	☐

【注】連帯保証人が2名必要な場合は、署名・押印、印鑑登録証明書等が1か所増えます。